

Принято:
Педагогическим советом

Протокол № I от 27 августа 2015

Принято:
Управляющим советом
Протокол № 3 от 26 августа 2015



Утверждаю:

Заведующий МДОУ № 125
И.В.Ниязов

28.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

организации платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативным и актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.12.2012 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «О правилах оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 131.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МДОУ № 125 по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее дополнительные платные услуги) в соответствии с запросами населения,

1.3. Положение принимается на неопределенный срок Педагогическим советом МДОУ № 125 утверждается заведующим МДОУ.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и согласованию с Педагогическим советом МДОУ № 125 и утверждаются заведующим МДОУ

1.5. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей МДОУ, а также с целью расширения материально-технической базы,

1.6. Осуществляются дополнительные платные услуги за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.7. Услуги, оказываемые в рамках основных общеобразовательных программ дошкольного образования и государственных образовательных стандартов согласно статуса образовательного учреждения направленные на совершенствование образовательного процесса, при наличии имеющихся условий средств не рассматриваются как платные дополнительные образовательные услуги, и привлечение для этих целей средств родителей не допускается.

1.8. МДОУ № 125 оказывает дополнительные платные услуги родителям (законным представителям воспитанников исключительно на добровольной основе.

1.9. Данная деятельность регулируется законодательной, нормативно-правовой базой Российской Федерации, локальными внутренними актами МДОУ № 125, отчетной и финансовой документацией.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на дополнительные услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МДОУ № 125 в начале учебного года.

2.2. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом МДОУ и утверждается приказом заведующего МДОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализ возможностей МДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность МДОУ.

2.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется в следующий учебный год с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей) и возможностей МДОУ № 125, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность МДОУ.

3.2. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг в дошкольном образовательном учреждении осуществляют:

- заведующий;
- воспитатели.

3.3. Педагогический совет МДОУ № 125 согласовывает перечень оказываемых дополнительных платных услуг для последующего его утверждения руководителем, в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.4. Приказом заведующего МДОУ № 125:

- назначаются ответственные за организацию дополнительных услуг и определяется круг их обязанностей; утверждается перечень дополнительных услуг, график работы специалистов по оказанию дополнительных платных услуг, расписание оказания услуг, программы и планы работы специалистов, сметы доходов и расходов (по платным услугам).

3.5. Для оказания дополнительных платных услуг в МДОУ № 125 создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда исполнителей и безопасности здоровья потребителей услуг.

3.6. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные работники МДОУ, так и специалисты из других учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Заведующий МДОУ № 125:

- заключает договоры возмездного оказания услуг со специалистами по оказанию дополнительных платных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;

3.8. Дополнительные платные услуги оказываются во вторую половину дня за пределами рабочего времени специалистов, согласно графика, отражающего время и место оказания услуги.

3.9. Оказание дополнительных платных услуг начинаются с 01 октября и заканчиваются 31 мая текущего учебного года. Наполняемость групп не превышает 10-15 детей. Продолжительность предоставления услуги устанавливается до 30 минут в зависимости от возраста детей.

3.10. Отношение между исполнителем и потребителем регулируются

договором, который составляется на основе закона РФ о защите прав потребителей и Приказа МО РФ от 10.07.2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере образования». Договор заполняется в начале учебного года.

3.11. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование дошкольного образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
 - сроки оказания дополнительных услуг;
 - виды дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество руководителя МДОУ № 125, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.
- Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.12. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МДОУ и оказываемых дополнительных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных платных услуг регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг специалистами, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

3.13. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим МДОУ № 125 должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав МДОУ детского сада комбинированного вида № 125;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию дополнительных платных услуг;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- настоящее Положение;
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями); - сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты услуги.

3.14. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.15. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банков и РКЦ г. Комсомольска-на-Амуре.

3.16. Для реализации дополнительных платных услуг привлекаются квалифицированные специалисты МДОУ № 125. Повышение их квалификации осуществляется через:

- консультации и семинары на базе дошкольных образовательных учреждений;
- открытые просмотры на базе дошкольных образовательных учреждений;
- курсы повышения квалификации и др.

3.17. Специалисты, оказывающие дополнительные платные услуги, в конце учебного года проводят показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

4. Порядок получения и расходования денежных средств от

дополнительных платных услуг

4.1. На оказание каждой Дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного Получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу Получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого Получателя.

4.2. Доходы от оказания Дополнительных услуг полностью перечисляются в данное МДОУ в соответствии со сметой расходов.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МДОУ на основании сметы расходов (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения).

4.4. Оплата за дополнительные услуги производится через РКЦ или банк по квитанции, выданной детским садом.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании дополнительных платных услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказываемых дополнительных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе в соответствии с договором потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены МДОУ детским садом №125. Ф

5.5. Исполнитель вправе расторгнуть договор по оказанию дополнительных услуг досрочно за неуплату или в связи с другими причинами, мешающими качественному осуществлению предоставления услуги.

6. Заключительные положения

6.1. Муниципальный орган управления образованием осуществляет контроль

за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. МДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям).