

ПРИНЯТО
Общим собранием
Трудового коллектива
Протокол № 2
« 21 » января 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ №125
И.В.Ниязова
28.01.2014 г.

Положение о комиссии по трудовым спорам
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
детском саду №125

I. Общие положения.

1.1. Положение о Комиссии по трудовым спорам (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее - КТО), совместно созданной администрацией Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №. 125 (далее - Учреждение) и трудовым коллективом Учреждения для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими, по трудовому договору (контракту, соглашению) - далее Работником, и Работодателем.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам.

2.1. КТО является органом по рассмотрению индивидуальных, трудовых споров, возникающих в Учреждении. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

2.3. К компетенции КТО относятся споры;

* о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);

*

* об изменении существенных условий трудового договора;

*

* об оплате сверхурочных работ;

*

* о применении дисциплинарных взысканий;

О выплате компенсаций при направлении в командировку; возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке; иные споры, кроме указанных в п. 2.4. настоящего Положения. 2.4. КТС не рассматривает споры, разрешенных законом отнесено к компетенции суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС.

3.1. КТС формируется на паритетных началах из представителей Работников и Работодателя.

3.2. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются Общим собранием трудового коллектива. Членами КТС могут быть избраны любые работники независимо от членства в профсоюзе, занимаемой должности, выполняемой работы.

3.3. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом заведующего Учреждения.

3.4. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работников.

3.5. КТС создается сроком на один год. По истечении указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Порядок обращения в КТС.

4.1. Право на обращение в КТС имеют: работники, состоящие в штате Учреждения.

• лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора; совместители; временные работники.

4.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

4.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда работник узнал и должен был узнать о нарушении своего права. Течение сроков, с которыми связывается возникновение или прекращение права работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может установить срок и разрешить спор по существу.

4.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте, факсом.

4.5. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

4.6. Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска работником трехмесячного срока не является. Отсутствие уважительной причины пропуска срока является основанием для отказа в удовлетворении требований работника. 1

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора 1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

6.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

6.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по заявленным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

6.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части. В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование. Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле. В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, на которых комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия. В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

6.5. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются Работнику и руководителю Учреждения в течение трех дней со дня принятия решения.

6.7. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в Комиссию, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

7.1. Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

7.2. В случае неисполнения решения комиссии в установленный срок работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение, и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- наименование должника, его адрес;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению. Удостоверение подписывается председателем КТС.

7.3. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

7.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.

8. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

11. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен комиссией по трудовым спорам в десятидневный срок, работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

12. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или представителем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

13. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

9. Заключительные положения.

14. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представители Работников, Работодатель избирают или назначают нового работника в состав КТС.

Приложение № 4
к положению о Комиссии по трудовым спорам

Журнал регистрации заявлений Работника

Входящий №	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность заявителя	Сущность заявления	№ дела	Дата рассмотрения заявления	Дата принятия решения	Сущность решения	Дата получения решения заявителем
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
к положению о Комиссии по трудовым спорам

Журнал регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС

№ п.п	№ удостоверения	Дата выдачи	№ дела	Дата принятия решения	Ф.И.О. работника, получившего удостоверение	Подпись работника, получившего удостоверение	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к положению о Комиссии по трудовым спорам

Дело № _____

Протокол заседания КТС

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам Дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 132 (далее - Учреждение) в составе:

Председательствующего: _____

Членов КТС: _____

Секретарь КТС: _____

Работника _____

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

Рассмотрела в заседании дело по заявлению работника

_____ к _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в ____ ч. ____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению. Состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС.

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено \ заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением.

Пояснения Заявителя:

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление.

Пояснения представителя интересов Работодателя

Свидетель _____ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.

КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «__» 20__ г. после _____

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « _____ » _____ 20__ г.

Председатель КТС: _____

Члены КТС: _____

Секретарь КТС: _____

Приложение № 4
к положению о Комиссии по трудовым спорам

Дело № _____

Решение

« ___ » _____ 20 ___ г.

Комиссия по трудовым спорам Учреждения в составе:

Председательствующего: _____

Членов КТС: _____

Секретарь КТС: _____

Работника _____

представителя интересов Работодателя _____

свидетеля _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрев дело по заявлению _____ к _____

Установила:

На основании изложенного и руководствуясь ст. _____ Трудового Кодекса РФ
Решила:

Решение может быть обжаловано в мировом (федеральный) суде в десятидневный
срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС: _____

Члены КТС: _____

Секретарь КТС _____

Копия верна.

Решение вступило в законную силу: _____

Председатель КТС: _____

Секретарь КТС: _____